

Agropaideia



**Carrera Docente
Facultad de Agronomía
Universidad de Buenos Aires**

Dossier de la Práctica

María Cristina Plencovich
Fabio Solari
Mirian Capelari
Adriana M. Rodríguez
Adriana Caillon
Laura Vugman



Agropaideia



Jovellanos (1744-1811), Belgrano (1770-1820) y Sarmiento (1811-1888).
Fundadores e impulsores de la educación agraria en la tradición iberoamericana.

TABLA DE CONTENIDOS DEL DOSSIER

TABLA DE CONTENIDOS DEL DOSSIER	3
NOTAS	8
NOTA 1.....	9
LAS CONFIGURACIONES DIDÁCTICAS.....	9
NOTA 2.....	10
LA OBSERVACIÓN.....	10
NOTA III.....	13
EL PROFESIONAL REFLEXIVO	13
NOTA IV.....	16
COMPETENCIAS DEL DOCENTE UNIVERSITARIO	16
FICHAS.....	18
FICHA 1 REGISTRO DE OBSERVACIÓN DE REUNIÓN	19
FICHA 2 REFLEXIÓN SOBRE LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS, ASISTENCIA EN ACTIVIDADES DEL AULA, EN LA EVALUACIÓN O ELABORACIÓN DE TRABAJOS, ETC.	22
FICHA 3 OBSERVACIÓN DE CLASE.....	24
FICHA 4 REFLEXIÓN SOBRE EL DICTADO DE LA PROPIA CLASE	29
INFORMES.....	35
INFORME DE AVANCE I (POR DUPLICADO).....	36
INFORME DE AVANCE II (POR DUPLICADO)	37
PLAN DE TRABAJO REALIZADO (POR DUPLICADO)	38
INFORME DEL DESEMPEÑO EN LA PRÁCTICA DOCENTE (POR DUPLICADO)	39

Estimados colegas:

Les damos la bienvenida al espacio de la Práctica de la Carrera Docente de la Facultad de Agronomía de la Universidad de Buenos Aires. En este ámbito los docentes reflexionarán sobre su práctica, se centrarán en determinados temas y ejercerán la capacidad de observación, análisis, metacognición (reflexión sobre el propio pensamiento) y metacomunicación (reflexión sobre los procesos de comunicación) que se dan en el oficio de enseñar en la universidad. Nos anima la firme convicción en lo que expresara hace unos años el pedagogo francés, Philippe Meirieu: «sólo nos transformamos en practicantes reflexivos a través de una práctica reflexiva».

El *Dossier de la Práctica* constituye un *portfolio*; es decir, un conjunto de documentos que reúne la producción intelectual de una persona y evidencia la marcha de su proceso de aprendizaje. Es un instrumento de autoevaluación y autoadministración que permite apreciar los propios avances —en este caso de la práctica docente— e incorpora el diálogo con el profesor supervisor, sus sugerencias, indicaciones y comentarios, así como los de sus colegas. De allí su carácter colaborativo. Todas estas perspectivas sumadas a las actividades de los cursos específicos de la carrera redundarán en beneficios que apuntan a las actividades docentes y al aprendizaje de los estudiantes.

Este *Dossier* presenta materiales que guían las actividades de una práctica reflexiva. Está compuesto por una serie de fichas que los participantes deberán confeccionar y algunas notas que acompañan las tareas. Cada una de las fichas representa una instancia de las actividades prácticas. Se entiende por *instancia de práctica*, una actividad desempeñada por el docente según los tipos descriptos en la Resolución del Consejo Superior N° 6202/13 de la Carrera Docente: observaciones, dictado de clases, elaboración de materiales, etc. Cada instancia de práctica representa una unidad de trabajo y de sentido. Su duración es de aproximadamente una hora. En el caso de la observación de los viajes de estudio, que acumulan muchas horas, los docentes practicantes deberán hacer un recorte de algún aspecto del viaje para observar a fin de no agotar las horas destinadas a las observaciones en una sola instancia.

Las fichas son instrumentos semiestructurados, de autoadministración, que pueden adaptarse a las distintas situaciones de la práctica. Los materiales del *dossier* integran la reflexión de los docentes sobre las propias actividades y los comentarios de los supervisores o colegas docentes.

El dossier es un instrumento de uso personal que recoge las notas sobre la propia tarea como ejercicio crítico de análisis y reflexión que incluye también las voces de otros actores. Sólo se deberá presentar ante la Dirección de la Carrera Docente una ficha de reflexión parcial sobre la marcha de la tarea al finalizar cada año de trabajo (Ficha I y II de avance de la práctica) y el Plan de Trabajo efectivamente llevado a cabo en cada año.

Como auguraba Kavafis en su poesía Ithaca, esperamos que realicen un viaje deslumbrante, pleno de conocimientos y que despierten en sus estudiantes, en sus colegas y en ustedes mismos el profundo e inacabable deseo de aprender.

PLAN DE TRABAJO ANUAL (POR DUPLICADO)

FECHA DE INICIO:

Mes

Año

NOMBRE DEL ASPIRANTE:-----

NOMBRE DEL PROFESOR SUPERVISOR:-----

NOMBRE DE ASIGNATURA/S:-----

Colocar en cada recuadro el número de horas que realizará el aspirante en cada tipo de actividad. La suma de los tres tipos de actividades será un mínimo de 96 horas (6 créditos) **repartidas** en los dos años. Por lo menos 60 horas corresponderán al Tipo de Actividades 3 (ver abajo).

PRIMER AÑO

1. Actividades de observación de clases, reuniones de planificación del equipo docente, foros electrónicos, viajes didácticos, experiencias a campo, laboratorio u otras. Análisis de las observaciones y reflexión sobre lo observado.

2. Actividades de colaboración en la elaboración de instrumentos de apoyo didáctico, asistencia en actividades de clases teórico-prácticas, etc. y de reflexión sobre esas actividades.

3. Actividades de colaboración en el dictado de clases, o dictado de clases en el caso de JTP o Profesores, y reflexión sobre las prácticas.

SEGUNDO AÑO

1. Actividades de observación de clases, reuniones de planificación del equipo docente, foros electrónicos, viajes didácticos, experiencias a campo, laboratorio u otras. Análisis de las observaciones y reflexión sobre lo observado.

2. Actividades de colaboración en la elaboración de instrumentos de apoyo didáctico, asistencia en actividades de clases teórico-prácticas, etc. y de reflexión sobre esas actividades.

3. Actividades de colaboración en el dictado de clases, o dictado de clases en el caso de JTP o Profesores, y reflexión sobre las prácticas.

Firma del Aspirante

Firma del Profesor Supervisor

NOTAS

NOTA 1

LAS CONFIGURACIONES DIDÁCTICAS

Los siguientes tramos extraídos del libro de Edith Litwin (2006), *Configuraciones didácticas*, pueden resultar de utilidad para comprender las situaciones didácticas que se van a observar y la estructuración de las propias actividades docentes.

Configuración didáctica es la manera particular que despliega el docente para favorecer los procesos de construcción del conocimiento. Esto implica una construcción elaborada en la que se pueden reconocer los modos como el docente aborda múltiples temas de su campo disciplinario y que se expresa en el tratamiento de los contenidos, su particular recorte, los supuestos que maneja respecto del aprendizaje, la utilización de prácticas metacognitivas, los vínculos que establece en la clase con las prácticas profesionales involucradas en el campo de la disciplina de que se trata, el estilo de negociación de significados que genera, las relaciones entre la práctica y la teoría que incluyen lo metódico y la particular relación entre el saber y el ignorar. Todo ello evidencia una clara intención de enseñar, de favorecer la comprensión de los alumnos y de generar procesos de construcción de conocimiento, con lo cual se distinguen claramente de aquellas configuraciones no didácticas, que implican solo la exposición de ideas o temas, sin tomar en cuenta los procesos del aprender del alumno. La configuración didáctica da muestra del carácter particular de abordaje de un campo disciplinar, en tanto genera formas peculiares de práctica en lo que respecta a la enseñanza y la manera como cada docente la organiza y lleva a cabo reconociéndolas en los contextos institucionales. (Litwin, 2006, p. 98).

En las configuraciones didácticas el docente despliega y organiza la enseñanza de los contenidos en un especial entramado de distintas dimensiones. Esto implica que podemos o no reconocer, en el particular entramado, determinados procesos reflexivos por parte de los docentes, tipos de preguntas, determinados procesos reflexivos por parte de los docentes o los alumnos y la utilización de prácticas metacognitivas que los explicitan, rupturas con los saberes cotidianos, recurrencias al oficio o profesión en el campo disciplinar de qué trata, movimientos en la red conceptual de la estructura de las disciplinas, referencias a un nivel epistemológico, utilización de la ironía o juego dialéctico en las exposiciones de determinados segmentos de la clase que busque especialmente general contradicciones, etcétera (Litwin, 2005, p. 98).

NOTA 2

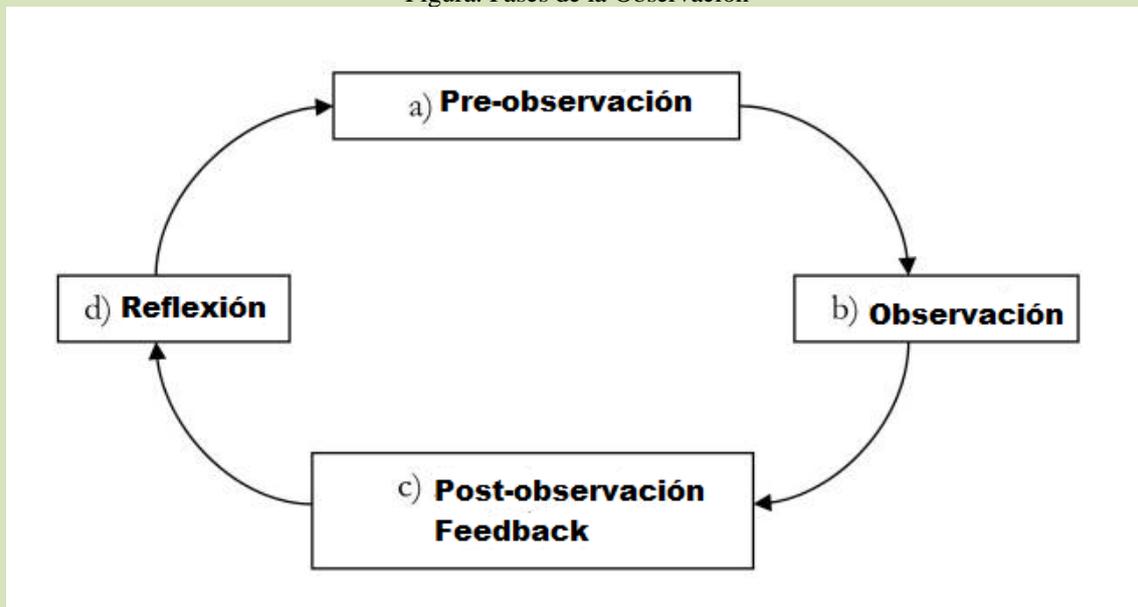
LA OBSERVACIÓN

La observación se ha considerado una actividad indispensable en la formación profesional en general, así como en la formación docente y es también una herramienta esencial en la investigación, en especial cuando incorpora miradas teóricas y reflexión sobre la práctica. En esas condiciones, resulta de interés tanto para el observador como para quien es observado y es una aliada poderosa para comprender situaciones, configuraciones y procesos.

Dado que la observación en el módulo de práctica docente puede realizarse en distintas instancias, se presentan algunos aspectos que son comunes a todos ellos.

Según Bell (2002), la observación presenta las siguientes fases:

Figura. Fases de la Observación



Fuente: Bell, 2002.

La observación de las instancias de práctica docente puede darse en un salón de clase, laboratorio, talleres o en ámbitos distintos del entorno universitario (en situaciones de campo, viajes de estudio, etc.) y son conducidas por docentes.

La *pre-observación* es anterior a la observación y en general se trata de una pequeña reunión entre el observador y el colega que va a observarse para conocer el encuadre general de la situación que se va a observar y, a la vez, hacerlo partícipe del motivo de su interés.

La pre-observación –aunque sea breve e informal- resulta un componente esencial de la tarea de observación porque apunta a establecer un contrato con el/la colega que conduce la situación de aprendizaje en el que se pone el énfasis en el uso de la observación como herramienta de desarrollo docente y no como proceso de evaluación del trabajo de los otros.

En la medida que se establezca una cultura universitaria en la que con frecuencia se juegue un papel rotativo de observador/observado en las situaciones de aprendizaje, este aspecto del contrato resulta obvio y quizá no necesite enfatizarse.

Algunos temas que se pueden incluir en la pre-observación del dictado de clases son los siguientes:

Contexto del aprendizaje; cómo la sesión observada se encuadra en el dictado general del curso.

Unidad/contenidos del programa que se trabajarán.

Identificación de los objetivos específicos de aprendizaje de la sesión.

Adelantos de secuencias de contenidos y actividades a utilizarse y manejo del tiempo.

Actividades que piensa llevar a cabo.

Dificultades potenciales.

Información a los estudiantes del papel del observador.

Observación

Para la observación propiamente dicha se toman notas en la Ficha de Observación que corresponda a la instancia de práctica, según los lineamientos presentados en ella.

Post observación- feedback

La utilización del feedback en estas experiencias de trabajo colaborativo resulta de gran interés. El propósito del feedback ha sido resumido por King (1999), quien expresó: Dar feedback no es sólo dar un juicio u opinión... Es brindar una herramienta de comprensión.

El feedback debería:

Referirse a las acciones observadas, más que a las personas.

Ser más específico que general.

Realizarse, dentro de lo posible, cercano a la ocurrencia de lo observado.

La observación de actividades de dictado de clase provee una excelente oportunidad para analizar cuestiones referidas a los contenidos, a la enseñanza y a los procesos comunicativos que se dan en la dinámica de la clase. Debe ser un proceso para potenciar los propios procesos de enseñanza.

Referencias:

Bell M. (2002). *Peer observation of teaching in Australia*. York: LTSN Generic Centre.

BMC Med Educ. 2012; 12: 26.

Sullivan, P. B.; Buckle, A.; Gregg, N., & Atkinson, S. (2004). *Peer observation of teaching as a faculty development tool*

Pendleton D, Schofield T, Tate P, Havelock P. (2004). Oxford: The New Consultation.

NOTA III

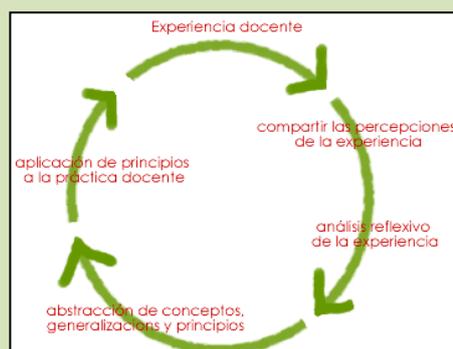
EL PROFESIONAL REFLEXIVO

Donald Schön propone la búsqueda de una nueva epistemología de la práctica que se da en los procesos intuitivos y artísticos que algunos profesionales llevan a cabo en las situaciones de novedad, incertidumbre, inestabilidad, singularidad y conflicto de valores. Estudia la integración inteligente y creadora del conocimiento y de la técnica, entendiéndola como un proceso de reflexión en la acción y sitúa el conocimiento de este proceso como condición previa necesaria para comprender la actividad eficaz del practicante ante problemáticas singulares. En el caso de del profesional docente, este proceso reflexivo debe servir para optimizar la respuesta docente ante situaciones reales, teniendo en cuenta que el profesional debe poner sus recursos intelectuales al servicio de la situación, de manera que a través de un proceso que debe ser semiautomático de análisis y búsqueda de estrategias o soluciones, se satisfagan las necesidades reales del aula de forma eficaz.

Schön plantea la reflexión como forma de conocimiento, análisis y propuesta global que orienta la acción. El conocimiento teórico o académico es instrumento de los procesos de reflexión, teniendo además en cuenta, que este carácter instrumental sólo se produce cuando la teoría se integra de forma significativa, relacionándose con los esquemas de pensamiento más generales que son activados por el docente en su práctica. Es decir, la teoría integrada únicamente en parcelas de memoria semántica aisladas no se pone al servicio de la acción docente.

Schön diferencia tres conceptos o fases dentro del pensamiento práctico:

- (i) Conocimiento en la acción
- (ii) Reflexión en y durante la acción
- (iii) Reflexión sobre la acción y sobre la reflexión en la acción.



(i) *Conocimiento en la acción*

Es el componente cognitivo que orienta toda actividad humana, es decir, el que se encuentra en el saber hacer. Se trata de conocimiento tácito personal que se halla vinculado a la percepción, a la acción o al juicio existente en las acciones espontáneas del individuo. Es decir, un conocimiento implícito inherente a la actividad práctica que acompaña en forma permanente a la persona que actúa.

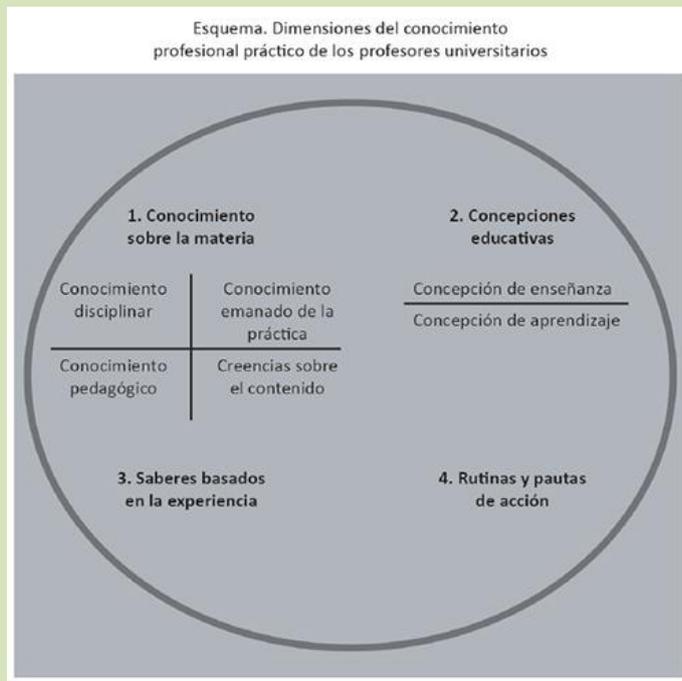
En ese conocimiento *en la acción*, Schön distingue básicamente dos componentes: por un lado, el *saber proposicional* de carácter teórico que corresponde a lo adquirido por medio del estudio científico en la universidad, lo que vulgarmente puede llamarse el saber del libro y, por otro, el *saber en la acción*, procedente de la práctica profesional y que es tácito, espontáneo y dinámico.

(ii) *Reflexión en y durante la acción*

Esta segunda fase corresponde a un conocimiento de segundo orden que puede denominarse *metaconocimiento en la acción* (metacognición). Se trata del pensamiento producido por el individuo sobre lo que hace según actúa. Schön explica este momento como un proceso de reflexión en la acción o como una conversación reflexiva con la situación problemática concreta. Está atravesado por la inmediatez del momento y la captación *in situ* de las diversas variables y matices existentes en la situación que se está viviendo; carece de la sistemática y el distanciamiento requerido por el análisis o reflexión racional. Se trata de una reflexión que surge de la sorpresa ante lo inesperado y que conduce a la experimentación *in situ*, ya que si no es así, las respuestas rutinarias y espontáneas que puedan surgirnos responden al conocimiento en la acción (de la primera fase) y no pueden catalogarse como reflexión en y durante la acción.

En este momento de reflexión se producen preguntas como las siguientes:

- a) ¿qué está sucediendo?;
- b) ¿está ocurriendo algo que me sorprende y que no es lo habitual?;
- c) ¿es adecuado en este momento lo que estoy haciendo?;
- d) ¿tengo que modificar, enmendar, cambiar lo que estoy haciendo y ajustarlo a las circunstancias cambiantes, recuperar el equilibrio, prestar atención, etc.?;
- e) ¿debo comprobar conmigo mismo si estoy en el buen camino?;
- f) si no estoy en el buen camino, ¿hay una forma mejor de proceder?



La reflexión en la acción cuestiona el conocimiento en la acción debido a que este tipo de reflexión tiene carácter crítico, provocado por una situación inesperada o no prevista que conduce ágilmente a buscar nuevas estrategias de acción o la reestructuración de las ya utilizadas, a la vez que ayuda a la comprensión de la situación o a modificar la formulación de los problemas.

La reflexión conduce a la experimentación *in situ*, y sobre la marcha. Esto significa reflexionar mientras está produciéndose la acción. Se idean y prueban nuevas acciones, se comprueban los nuevos enfoques establecidos de forma

provisional, así como se verifica la nueva comprensión de la situación también formulada de forma provisional. Y podemos apuntar que la experimentación *in situ* puede llevarse a cabo con el objetivo de llegar a resultados esperados, o en otros casos,

con la intención de producir sorpresas que conduzcan a nuevas reflexiones y experimentaciones. Y todo esto se produce en tiempos muy reducidos, de manera que habitualmente el momento de la sorpresa casi se solapa con su interpretación.

Asimismo, cabe destacar que el conocimiento que se desprende de la reflexión en y durante la acción se encuentra limitado por las presiones espacio temporales y por las demandas psicológicas y sociales del escenario en que tiene lugar la acción.

(iii) Reflexión sobre la acción y sobre la reflexión en la acción

Esta fase final corresponde al análisis efectuado sobre los procesos y características de la acción, incluyendo en estos procesos la reflexión simultánea que ha acompañado al acto. Schön explica este proceso como el análisis que realiza el profesional sobre las características y procesos de su propia acción. Esa fase de la reflexión constituye el componente esencial del proceso de aprendizaje permanente del docente. En su interacción con la situación, elabora un diseño flexible de enfoque progresivo que experimenta y reconduce de forma continua como resultado de esta reflexión. En este caso, el conocimiento aparece como un instrumento de evaluación, análisis, reconocimiento y reconstrucción de la intervención pasada. Se trata de un conocimiento de tercer orden que analiza los dos anteriores en relación con la situación y su contexto. También resulta imprescindible en el proceso de formación permanente del profesional práctico, ya que permite la puesta en consideración y cuestionamiento individual y colectivo de:

- Las características de la situación problemática considerada.
- Los procedimientos que han entrado en juego en el diagnóstico y definición del problema.
- La determinación de metas, la elección de medios y la propia intervención que ponen en acción las decisiones tomadas.
- Los esquemas de pensamiento, las teorías implícitas, creencias y formas de representar la realidad vivida por el profesional práctico.
- En todo caso hay que apuntar que estos tres componentes del pensamiento práctico no deben ser entendidos como elementos independientes entre sí, sino que, al contrario, se necesitan mutuamente para garantizar una intervención práctica racional.

NOTA IV

COMPETENCIAS DEL DOCENTE UNIVERSITARIO

A partir del debate realizado con los docentes de la FAUBA que asistieron al curso “Competencias en el ámbito universitario” dictado en la facultad en 2005, se elaboró un listado de competencias del docente universitario.

Tabla. Competencias y subcompetencias docentes del docente universitario

Competencia de referencia	Competencia más específica a trabajar en forma continua
1. Organizar y dirigir situaciones de aprendizaje	<p>Conocer los contenidos de la disciplina y “traducirlos” en objetivos de aprendizaje</p> <p>Planificar la actividad docente en distintas escalas, según las categorías didácticas (objetivos, contenidos, actividades, destinatarios, recursos, estrategias didácticas, sistemas de evaluación)</p> <p>Construir y planificar dispositivos y secuencias didácticas</p> <p>Planificar secuencias didácticas a partir de los errores y obstáculos de aprendizaje</p>
2. Administrar el aprendizaje como un <i>continuum</i> heterogéneo	<p>Concebir y administrar situaciones de aprendizaje ajustadas al nivel y a las posibilidades de los alumnos</p> <p>Adquirir una visión longitudinal de los objetivos de aprendizaje</p> <p>Evaluar en forma continua los logros de los estudiantes</p> <p>Administrar la heterogeneidad en las comisiones</p> <p>Desarrollar dispositivos que atiendan a las proyectos/marchas personales de los alumnos</p> <p>Ampliar la gestión de la clase en un espacio más vasto de participación</p> <p>Planificar un sistema eficaz de tutoría/consulta y ofertas diversificadas</p>
3. Involucrar a los estudiantes en sus propios aprendizajes	<p>Hacer explícita la relación entre lo aprendido y el perfil profesional de la carrera</p> <p>Desarrollar las competencias de autoevaluación y de evaluación a través de pares</p>
4. Trabajar en equipo	<p>Elaborar proyectos docentes de trabajo en equipo (con pares, con estudiantes)</p> <p>Dirigir grupos de trabajo, conducir reuniones</p> <p>Formar y renovar equipos pedagógicos</p> <p>Enfrentar y analizar en equipo situaciones complejas referidas a las actividades docentes</p> <p>Administrar crisis o conflictos profesionales</p>
5. Participar en el Proyecto Educativo de la Institución, a través de tareas de gestión	<p>Elaborar/formar parte /gestionar un proyecto educativo institucional</p> <p>Administrar los recursos didácticos de la institución</p> <p>Desarrollar en el ámbito de la institución la participación de los estudiantes y el trabajo colaborativo</p>

6. Transferir a situaciones de aprendizaje los conocimientos generados a través de los proyectos de investigación o extensión	Incluir en los dispositivos y secuencias didácticas conocimientos generados a través de las actividades de investigación o extensión Incorporar a los alumnos a proyectos de investigación, docencia o extensión Dirigir trabajos de investigación de los alumnos, diseñar y administrar un plan de trabajo conjunto mediante tutorías.
7. Utilizar nuevas tecnologías de información y comunicación (TIC)	Utilizar procesadores de texto, planillas de cálculo, software para el tratamiento de imágenes, etc., Comunicarse a distancia por medio de la telemática Establecer foros de intercambio con estudiantes /pares vía Internet Poner a disposición de los estudiantes materiales en el servidor, uso de plataformas virtuales y sus recursos, etc.
8. Asumir los deberes y dilemas éticos de la profesión	Luchar contra los prejuicios ideológicos y de discriminación sexual, étnica o sociocultural. Desenvolver el sentido de responsabilidad, solidaridad y sentimiento de justicia a través de un sistema de aprendizaje transparente, con reglas explícitas y previsibilidad (contrato pedagógico) Incorporar el concepto de equidad social, solidaridad, sustentabilidad y calidad ambiental como ejes transversales de toda la tarea docente Dar cuenta de la propia tarea docente
9. Administrar la propia formación continua	Saber explicitar las propias prácticas Hacer un balance de las propias competencias y elaborar un programa personal de formación continua Formular un proyecto de formación armónico con el equipo de trabajo Participar en la formación de los colegas
10. Gestionar proyectos docentes innovadores	Trabajar en propuestas a través del método de proyecto y otras metodologías idóneas Planificar proyectos docentes participativos dentro de la misma cátedra o intercátedra o con actores externos a la facultad Participar en dichos proyectos

Fuente: Plencovich, M. C y Revaz, M. H. (2006) *La formación docente en cuestión*, en Ideas y propuestas para la formación docente, ABA, Fundación Leer, Buenos Aires, inspirado en Perrenoud, P. (2004). *Diez nuevas competencias para enseñar*. Graó: Barcelona

FICHAS

FICHA 1 REGISTRO DE OBSERVACIÓN DE REUNIÓN

Se considerará como reunión tanto las reuniones de trabajo de los docentes, como las realizadas con alumnos (consultas, tutorías), etc.

Docente observador:.....

.....

Tipo de reunión:

Lugar y hora de la reunión:.....

Personas presentes:.....

A. Registro

Encuadre de la reunión:

¿Quién convocó? ¿Se trata de la misma persona/s que coordinó la reunión?

.....

Agenda (¿qué se hizo en la reunión?)

.....

.....

.....

.....

Objetivos: su comunicación (¿Se plantearon ex ante/durante la reunión?) No se plantearon/ Expresos/tácitos

.....

.....

.....

.....

Clima de la reunión: distendido, formal, etc. (puede variar en las distintas etapas)

.....

.....

.....

.....

Participación de los miembros de la reunión: Tipos de intervenciones (informativas, persuasivas/ preguntas, respuestas/ dinámica general de la participación:

.....

.....

.....

.....

Manejo del tiempo:

.....

.....

.....

.....

Coordinación de la reunión: ¿hubo un desempeño de ese rol? ¿Cómo se manifestó?

.....

.....

.....

.....

¿Quedó una agenda abierta para próximas reuniones? ¿Cómo se planteó?

.....

.....

.....

.....

Emergentes o eventos no previstos/ Manejo de los emergentes:

.....
.....
.....
.....

¿Se pudieron distinguir distintas etapas en la reunión (comienzo, desarrollo, cierre)?
Describe brevemente cada una de ellas:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B: Debriefing: Descripción oral, breve, de lo observado al profesor supervisor.
Responde al interrogante “¿qué pasó?”
Debe ser breve y no exceder los 10 minutos. Se trata de los comentarios y reflexiones del observador.

C. Registro de los comentarios (feedback) del Profesor Supervisor (lo transcribe el observador):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

FICHA 2 REFLEXIÓN SOBRE LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS,
ASISTENCIA EN ACTIVIDADES DEL AULA, EN LA EVALUACIÓN O
ELABORACIÓN DE TRABAJOS, ETC.

Asignatura.....

Carrera.....

Ubicación de la asignatura en el plan de estudios.....

Nombre de la actividad.....

Nombre del docente practicante.....

Fecha.....

Lugar.....

Situación: laboratorio, viaje, trabajo de campo, aula común, oficina, plataforma virtual

.....

1. Registre con el mayor detalle posible el tipo de tarea realizado.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Refiérase al grado de dificultad/facilidad que encontró en la tarea.

.....
.....
.....
.....
.....

FICHA 3 OBSERVACIÓN DE CLASE

Asignatura.....

Carrera.....

Ubicación de la asignatura en el plan de estudios.....

Tema de la clase.....

Nombre del observador.....

Fecha.....

Lugar.....

Tipo de clase observada: laboratorio, viaje, trabajo de campo, aula común, plataforma virtual.....

Número de alumnos presentes.....

Otros miembros del equipo docente presentes.....

Esta ficha la puede confeccionar tanto el docente practicante cuando observa a un colega o un profesor supervisor cuando observa al practicante. En ambos casos, la ficha se integra al *dossier* del docente practicante.

A. Registro de observación
Complete el siguiente registro a partir de sus observaciones e inferencias.

I. **¿Cómo comenzó la clase? (primeros 5 - 10 minutos)** *Algunas cuestiones para tener en cuenta en el registro:*
 ¿Cómo comenzó la clase? ¿Qué actividades/recursos utilizó? ¿Cómo fue la interacción con los alumnos? (demostraron interés, preguntaron, hicieron comentarios, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

I V . D e s a r r o l l o d e l a c l a s e .

Sugerencias para el registro: ¿Cómo se desarrolló la clase? Clase magistral con o sin participación de los alumnos/ trabajo en pequeño grupo/ trabajo en grupos grandes/ con exposición de contenidos por parte de alumnos, tipo seminario/ taller/ con clase modelo (laboratorio), etc. Tipo de actividades propuestas para trabajo dentro de la clase y fuera de ella (trabajos individuales, grupales, etc.)

.....

V . A c t i v i d a d e s y r e c u r s o s .

*Sugerencias: ¿Fueron las actividades efectivas (en cuanto al logro de los objetivos)? ¿Cómo fue la secuencia de las actividades? ¿Facilitaron la asimilación de los contenidos por parte de los estudiantes? El tiempo para la realización de dichas actividades, ¿fue suficiente? ¿Alguna actividad no dio el resultado esperado?¿Incorporó las TIC en la clase? ¿Qué materiales utilizó y utilizaron los alumnos en clase? *Uso de laptops personales o en red, conexión a Internet, materiales de laboratorio, pizarrón, papers en formato digital o papel, pizarrón, proyectores, videos, etc.**

.....

V I . ¿ C ó m o s e d i o l a e s t r u c t u r a c o m u n i c a t i v a d e l a c l a s e ?

Sugerencias: Características de la dinámica de la clase. Contactos, intercambios docente/alumnos (preguntas, comentarios/ humor). ¿Habilitó la participación de los alumnos? Uso de las preguntas por parte de los alumnos, tiempo para respuestas, reflexión. ¿Contestó todas las preguntas o seleccionó sólo algunas? ¿Cómo fue el diálogo del docente con los alumnos? Nivel de participación de los estudiantes/docente en términos de %. Descripción de las interacciones entre alumnos y con el practicante. Tener presente también los gestos, tonos de voz, pausas, lenguaje corporal, fluidez y cantidad de diálogos formales e informales que se dieron en la clase.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V I I . T i p o d e i n t e r v e n c i o n e s d e l d o c e n t e .

Sugerencias: ¿Explicitó el objetivo de las actividades? ¿Generó discusiones grupales e intercambios de ideas? ¿Organizó tarea grupal/tarea extra clase? ¿Hizo indicaciones bibliográficas? ¿Aceptó/estimuló las intervenciones de los alumnos? ¿Planteó algún tipo de evaluación de las actividades de los alumnos? Si corresponde: ¿Cómo organizó las prácticas de los alumnos? ¿Cómo trabajó las lecturas realizadas por los alumnos?¿Cómo manejó el trabajo de la plataforma del CED?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V I I I . C i e r r e d e l a c l a s e .

Sugerencias para el registro: ¿Qué actividades/recursos utilizó para el cierre? ¿Cómo fue la interacción con los alumnos? (demostraron interés, preguntaron, hicieron comentarios, interactuaron entre ellos, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I X ¿ C o n t r i b u y ó e l d e s a r r o l l o d e l a c l a s e a l a f o r m a c i ó n d e c o m p e t e n c i a s p r o f e s i o n a l e s ? ¿ C u á l / e s ?

Nota: Tenga en cuenta el futuro ejercicio profesional de los alumnos. No es necesario referirse a competencias expresas del perfil profesional de la carrera.

.....

.....

.....

.....

B. Registro de los comentarios (feedback) realizados entre el docente practicante y el observador.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FICHA 4 REFLEXIÓN SOBRE EL DICTADO DE LA PROPIA CLASE

Asignatura.....

Carrera.....

Ubicación de la asignatura en el plan de estudios.....

Tema de la clase.....

Nombre del docente practicante.....

Nombre del observador (si corresponde).....

Fecha.....

Lugar.....

Tipo de clase: laboratorio, viaje, trabajo de campo, aula común, plataforma virtual
.....

Es conveniente que se confeccione esta ficha en sus aspectos principales inmediatamente después de haber dictado la clase.
Si la clase fue observada por el supervisor o un colega, se debe comenzar por llenar la sección interactiva (Sección B) primero y después proceder con el resto de la ficha.

Confeccione el registro de autorreflexión sobre el dictado de su clase a partir de los siguientes ítems que intentan organizar la complejidad de las configuraciones que se dan en ese ámbito. Dada esa complejidad, existe cierto solapamiento en algunos de los ítems. Es posible agregar hojas adicionales para cada ítem e, incluso, crear nuevos.

.....

A .

1 . C o m i e n z o d e l a c l a s e (p r i m e r o s 5 - 1 0 m i n u t o s) *Algunas cuestiones para tener en cuenta en el registro: ¿Cómo comencé la clase? ¿Qué actividades/recursos utilicé? ¿Cómo fue la interacción con los alumnos? (demostraron interés, preguntaron, hicieron comentarios, etc.)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2 C o n t e n i d o s d e l a c l a s e .

Algunas cuestiones para tener en cuenta en el registro: ¿Qué tipos de contenidos se pusieron en juego en la clase? (conceptos, procedimientos, actitudes, destrezas) ¿Cuál fue la secuencia de contenidos que presenté? ¿Cómo los vinculé con (i) contenidos previos o clases anteriores, (ii) otras asignaturas del plan de estudios o disciplinas y (iii) el contexto de aplicación en el mundo profesional? A su vez, ¿cómo se dio la asimilación de los contenidos por parte de los alumnos (¿hubo preguntas, comentarios, reflexiones, transferencias de los contenidos a contextos reales, a otras disciplinas, etc.?). ¿Introdujeron los alumnos temas nuevos sobre los seleccionados? ¿En qué contenidos se interesaron más y en cuáles menos? ¿Existieron demandas sobre temas que no se trataron en clase? ¿Existió resistencia/agrado/indiferencia sobre ciertos contenidos?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 . O b j e t i v o s .

Sugerencias para el registro: ¿Cuáles fueron los objetivos –en términos de logros de aprendizaje de los alumnos- de mi clase? ¿Los comuniqué explícitamente? ¿He llevado a la práctica lo que había preparado? Si he cambiado algo, ¿por qué lo he hecho?

.....

.....

.....

.....

.....

4 . D e s a r r o l l o d e l a c l a s e .

Sugerencias para el registro: ¿Cómo desarrollé la clase? Clase magistral con o sin participación de los alumnos/ trabajo en pequeño grupo/ trabajo en grupos grandes/ con exposición de contenidos por parte de alumnos, tipo seminario/ taller/ con clase modelo (laboratorio), etc. Tipo de actividades propuestas para trabajo dentro la clase y fuera de ella (trabajos individuales, grupales, etc.)

.....

5 . A c t i v i d a d e s y r e c u r s o s .

Sugerencias: ¿Fueron las actividades efectivas (en cuanto al logro de los objetivos)? ¿Cómo fue la secuencia de las actividades? ¿Facilitaron la asimilación de los contenidos por parte de los estudiantes? El tiempo para la realización de dichas actividades, ¿fue suficiente? ¿Alguna actividad no dio el resultado esperado? ¿La sustituiría por otra? ¿Incorporé las TIC en la clase? ¿Qué materiales utilicé y utilizaron los alumnos en clase? ¿Fueron apropiados? *Uso de laptops personales o en red, conexión a Internet, materiales de laboratorio, pizarrón, papers en formato digital o papel, pizarrón, proyectores, videos, etc.*

.....

**6 ¿ C ó m o s e d i o l a e s t r u c t u r a
c o m u n i c a t i v a d e l a c l a s e ?**

Sugerencias: Características de la dinámica de la clase. Contactos, intercambios docente/alumnos (preguntas, comentarios/ humor). ¿Habilité la participación de los alumnos? ¿Cómo me sentí frente a la clase? Inseguridad/seguridad/pánico escénico/entusiasmo/con concentración/ otros estados. Percepción de cómo se sintieron los alumnos. Uso de las preguntas por parte de los alumnos, tiempo para respuestas, reflexión. ¿Contesté todas las preguntas o seleccioné sólo algunas? ¿Cómo fue mi diálogo con los alumnos? Nivel de participación de los estudiantes/docente en términos de %. Descripción de las interacciones entre alumnos y con el practicante. Tener presente también los gestos, tonos de voz, pausas, lenguaje corporal, fluidez y cantidad de diálogos formales e informales que se dieron en la clase.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7 . T i p o d e i n t e r v e n c i o n e s d e l d o c e n t e .

Sugerencias: ¿Explicité el objetivo las actividades? ¿Generé discusiones grupales e intercambios de ideas? ¿Organicé tarea grupal/tarea extra clase? ¿Hice indicaciones bibliográficas? ¿Acepté las intervenciones de los alumnos? ¿Plantee algún tipo de evaluación de las actividades de los alumnos? Si corresponde: ¿Cómo organicé las prácticas de los alumnos? ¿Cómo trabajé las lecturas realizadas por los alumnos?¿Cómo manejé el trabajo de la plataforma del CED?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8 . C i e r r e d e l a c l a s e .

Sugerencias para el registro: ¿Qué actividades/recursos utilicé para el cierre? ¿Cómo fue la interacción con los alumnos? (demostraron interés, preguntaron, hicieron comentarios, interactuaron entre ellos, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9 ¿ C o n t r i b u y ó e l d e s a r r o l l o d e l a c l a s e a l a f o r m a c i ó n d e c o m p e t e n c i a s p r o f e s i o n a l e s ? ¿ C u á l / e s ?

Nota: Tenga en cuenta el futuro ejercicio profesional de los alumnos. No es necesario referirse a competencias expresas del perfil profesional de la carrera.

.....

.....

.....

.....

10 ¿ C u á l e s f u e r o n l o s p u n t o s f u e r t e s y l o s q u e d e b e r í a m e j o r a r d e e s t a c l a s e ?

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMES

PLAN DE TRABAJO REALIZADO (POR DUPLICADO)

Mes	Año
-----	-----

NOMBRE DEL ASPIRANTE:-----

NOMBRE DEL PROFESOR SUPERVISOR:-----

NOMBRE DE ASIGNATURA/S:-----

Colocar en cada recuadro el número de horas que el docente realizó en cada tipo de actividad. Deben ser 6 créditos repartidos en los dos años y por lo menos 60 horas corresponderán al Tipo de Actividades 3.

PRIMER AÑO

4. Actividades de observación de clases, reuniones de planificación del equipo docente, foros electrónicos, viajes didácticos, experiencias a campo, laboratorio u otras. Análisis de las observaciones y reflexión sobre lo observado.

5. Actividades de colaboración en la elaboración de instrumentos de apoyo didáctico, asistencia en actividades de clases teórico-prácticas, etc. y de reflexión sobre esas actividades.

6. Actividades de colaboración en el dictado de clases, o dictado de clases en el caso de JTP o Profesores, y reflexión sobre las prácticas.

SEGUNDO AÑO

7. Actividades de observación de clases, reuniones de planificación del equipo docente, foros electrónicos, viajes didácticos, experiencias a campo, laboratorio u otras. Análisis de las observaciones y reflexión sobre lo observado.

8. Actividades de colaboración en la elaboración de instrumentos de apoyo didáctico, asistencia en actividades de clases teórico-prácticas, etc. y de reflexión sobre esas actividades.

9. Actividades de colaboración en el dictado de clases, o dictado de clases en el caso de JTP o Profesores, y reflexión sobre las prácticas.

INFORME DEL DESEMPEÑO EN LA PRÁCTICA DOCENTE (POR DUPLICADO)

NOMBRE DEL PRACTICANTE:-----

NOMBRE PROFESOR/A SUPERVISOR/A:-----

NOMBRE DE ASIGNATURA/S EN LAS QUE SE DESEMPEÑÓ:-----

FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

1. Completar el recuadro con el número de horas de práctica desempeñada por el practicante (no puede ser inferior a 96 horas) en los dos años:

2. Informe sobre el desempeño del practicante por parte del Profesor/a que supervisó la práctica (hasta 300 palabras).

3. A partir del cumplimiento de la totalidad de horas de práctica supervisada y del nivel de desempeño en las actividades programadas, se aprueba no se aprueba
 (marcar el recuadro que corresponda) la Práctica docente de la Carrera Docente de la Facultad de Agronomía de la Universidad de Buenos Aires.

LUGAR Y FECHA:-----

FIRMA PROFESOR SUPERVISOR:.....

FIRMA DE NOTIFICACIÓN DEL PRACTICANTE:.....

FIRMA DIRECTOR JUNTA DEPARTAMENTAL:.....